

05 Ottobre 2023

Circolare numero 8

Disposizioni per ricevimento utenza

Si fa presente a tutto il personale di segreteria, ivi compresi i collaboratori scolastici a supporto e all'occorrenza al personale docente, che eventuali intemperanze degli utenti esterni, unitamente ad eventuali irregolarità riscontrate al momento della verifica dei documenti, dovranno essere segnalate direttamente e tempestivamente alla sottoscritta e/o alla DSGA, che interverranno secondo necessità. In caso di assenza di entrambe, il personale è autorizzato:

-ad invitare gli eventuali utenti esterni poco rispettosi ad accomodarsi fuori dall'edificio; -a rimandare ad altra data iscrizione e/oaccoglienza, in attesa dei necessari accertamenti sui documenti.

Si richiede la massima collaborazione nel rispetto di quanto sopra disposto.