



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
Forlì - Cesena "Silver Sirotti"
FORLÌ - FC

22 Novembre 2023

Circolare numero 24

Gestione fotocopie ad uso didattico

Circ. n. 24 /2023-24

Forlì, 22/ 11 /2023

A tutti i docenti CPIA

Al personale ATA

e, p.c. Alla DSGA

All'Albo del sito web-Circolari

Oggetto: gestione fotocopie ad uso didattico

Premesso che la normativa vigente esclude la possibilità di effettuare fotocopie ad uso personale, la gestione delle fotocopie ad uso didattico da parte di ciascun docente avviene sempre e solo attraverso richiesta ai collaboratori scolastici in servizio.

Il personale di segreteria e i collaboratori scolastici non sono autorizzati ad effettuare fotocopie senza l'utilizzo del codice personale attribuito a ciascun docente e fermo restando il rispetto della normativa che tutela il diritto d'autore, per cui dovranno essere escluse riproduzioni, anche parziali, di libri di testo che non prevedano espressamente la riproduzione delle singole pagine.

Per le sedi distaccate i collaboratori scolastici terranno nota del numero delle fotocopie effettuate da ciascun docente mediante la predisposizione, da parte della segreteria, di un prospetto ad hoc che verrà controllato mensilmente.

Una volta assegnati i codici, che resteranno in segreteria, a ciascun docente verrà comunicato il numero di fotocopie di cui dispone e potrà richiedere di effettuare le fotocopie solo ed esclusivamente prima dell'inizio delle proprie lezioni e non durante lo svolgimento delle stesse, tenendo presente che nessun collaboratore scolastico in servizio può lasciare la propria postazione per soddisfare tali richieste.

La Dirigente Scolastica

Maria Elena Rotilio

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)