



Ministero Dell'istruzione dell'Università e della Ricerca

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

CPIA FORLÌ – CESENA

Codice M.P.I. – FOMM09500N

Via Oberdan, 2 – 47121 – FORLÌ (FC) Tel. 0543 34180

e-mail fomm09500n@istruzione.it pec: fomm09500n@pec.istruzione.it

Circ. n.1/23-24

Forlì, 06 settembre 2023

**A tutti i Docenti del CPIA FORLÌ' - CESENA
Al personale ATA
Alla DSGA
All'Albo del sito web**

Oggetto: Organizzazione accesso ai locali della segreteria-sedi di Forlì e di Cesena-Orari di ricevimento DS e DSGA

Con la presente si comunica nel dettaglio quanto anticipato nel Collegio Docenti del 1° settembre 2023 in riferimento all'oggetto.

Sede di Forlì-Via Dandolo, 18

- L'accesso al front office per il personale scolastico è consentito, previo appuntamento telefonico/mail specificando il motivo della richiesta, come di seguito indicato:

-lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 11.30 alle ore 14.30;

-martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Potranno accedere all'interno degli uffici esclusivamente il personale ATA in servizio e, previa autorizzazione della Dirigente Scolastica, i docenti:

- referenti per le sostituzioni;
- coordinatori corsi AALI e I livello;
- incaricati del coordinamento esami CELI.

- Le comunicazioni telefoniche relative ad eventuali assenze o ad altre esigenze dovranno avvenire tassativamente dalle ore 8.00 alle ore 10.30 dal lunedì al venerdì. Le urgenze potranno essere comunicate via mail all'indirizzo

fomm09500n@istruzione.it

Sede di Cesena-Via Savolini, 9

L'accesso al front office della segreteria è consentito tutti i giorni, secondo il seguente orario:- lun.-mart.-giov. 15.30/18.30;
-merc.-ven. 9.30/12.30 su appuntamento.

Potranno accedere all'interno degli uffici esclusivamente il personale ATA in servizio e, previa autorizzazione della Dirigente Scolastica, i docenti:

- referenti delle sostituzioni;
 - coordinatori corsi AALI e I livello.
- La Dirigente Scolastica e il Direttore SGA saranno disponibili via mail istituzionale e riceveranno sia in presenza che telefonicamente solo su appuntamento, specificando preventivamente il motivo della richiesta.

N.B. Tutte le comunicazioni su eventuali interruzioni di frequenza, correzioni e/o richieste di spostamenti/inserimenti distudenti nei corsi andranno inviate esclusivamente via mail, all'indirizzo fomm09500n@istruzione.it ed autorizzate dalla Dirigente Scolastica.

Si fa presente che qualsiasi comunicazione rivolta al personale tutto in generale e alle segreterie in particolare venga formulata con toni non consoni e poco rispettosi non verrà evasa dal personale, che verrà autorizzato dalla sottoscritta a non rispondere.

Si coglie l'occasione per augurare il benvenuto al nuovo personale e il bentornato agli altri, aggiungendo l'augurio per un buon anno scolastico a tutti.

Il Dirigente Scolastico
Maria Elena Rotilio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma2, del decreto legislativo n. 39/1993