|  |  |
| --- | --- |
|  | Ministero Dell’istruzione dell’Università e della Ricerca  CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  CPIA FORLÌ – CESENA  Codice M.P.I. – FOMM09500N  **Via Oberdan, 2 – 47121 – FORLÌ (FC)** Tel. 0543 34180  *e-mail* [fomm09500n@istruzione.it](mailto:fomm09500n@istruzione.it) *pec:*[fomm09500n@pec.istruzione.it](mailto:fomm09500n@pec.istruzione.it) |

# **VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N°1**

Il giorno **01/09/2023** alle ore 11.00 si è riunito il Collegio Docenti del CPIA di Forlì- Cesena, presso la sede centrale del CPIA, in via Dandolo 16/A-Forlì, nell’Aula Magna, in seduta ordinaria, a seguito della convocazione – comunicazione di servizio Circ. n. /22-23. Il Collegio Docenti si riunisce per discutere il seguente O.d.G.:

**1-saluto della Dirigente Scolastica;**

**2-lettura e approvazione verbale seduta precedente;**

**3-riconferma FF.SS. ed eventuale individuazione di altre FS alla realizzazione del PTOF;**

**4-individuazione incarichi di coordinamento organizzativo e di supporto al buon funzionamento della scuola;**

**5-termine iscrizioni;**

**6-calendario annuale esami per equipollenza;**

**7-Piano Attività mese di settembre;**

**8-calendario scolastico e delibera su recupero giornate pre-festive/ponte, come deliberate dal CdI;**

**9-formazione di Istituto Glottodidattica/Digitale**

**Altre proposte formative:**

**di Ambito-NAI (studenti Neo Arrivati in Italia)**

**ICT-rete di scopo CPIA di Lecco;**

**10-Criteri di assegnazione dei docenti alle sedi (v. CII, art. 25) e alle classi (v. delibera n.14 CdI del 1/07/2020)**

**11-Criteri per la formazione delle classi (v. delibera CdI del 30 /08/23)**

**12-Riordino monte ore settimanale/annuale percorsi di I livello, I e II PD**

**13-Utilizzo fondi per zone alluvionate;**

**14-Varie ed eventuali.**

Presiede la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Elena Rotilio.

Funge da Segretario Verbalizzante la docente vicaria della DS, Prof.ssa Giulia Marcelli.

Sono presenti i docenti come da foglio firme allegato.

**1-saluto della Dirigente Scolastica;**

La DS saluta tutti i docenti per poi passare alla presentazione dei nuovi.

**2-lettura e approvazione verbale seduta precedente;**

Prima dell’approvazione del verbale la prof.ssa Mercuriali chiede di fare una modifica al punto 2 del verbale: “si testerà un livello di competenza in uscita A2” .

Il verbale viene approvato all’unanimità.

**3-riconferma FF.SS. ed eventuale individuazione di altre FS alla realizzazione del PTOF;**

Si riconfermano le FF.SS. PTOF Prof.ssa Marcelli e Accoglienza, Riconoscimento Crediti e Patto Formativo Prof.ssa Selaj.

Al momento non si ritiene necessario individuare altre FS

**4-individuazione incarichi di coordinamento organizzativo e di supporto al buon funzionamento della scuola;**

Prima di riconfermare gli incarichi assegnati lo scorso anno scolastico ed individuare i nuovi, la Prof.ssa Mercuriali esprime la necessità di costituire il gruppo GLI (Gruppo di Lavoro per l’Inclusione)- presieduto dalla DS, accolto dal Collegio come necessità, in considerazione dei numerosi studenti che vengono rilevati in difficoltà di apprendimento. La Mercuriali propone che i componenti vengano scelti tra docenti con esperienza e con titoli specifici. Forniscono la disponibilità i docenti: Mercuriali, Messina, Maestri e Mambelli. Il gruppo di lavoro sarà supportato dalla Dott.ssa Pacetti, AUSL di Forlì, Neuropsichiatra specializzata in disturbi dell’apprendimento in età adulta, con la quale la DS ha già stabilito un primo contatto. Bisognerà lavorare per operare e ridurre contenuti per le persone che hanno difficoltà di apprendimento, attraverso gli strumenti previsti dalla normativa vigente (PDP, PEI), oltre che per predisporre il PAI (Piano Annuale per l’Inclusione)

La docente Gori Valentina si propone per ricoprire l’incarico di referente progetti europei, in particolare Erasmus Plus.

Altri incarichi riconfermati sono:

Coordinatori di classe;

Coordinatori AALI: per Forlì si riconferma probabilmente la Prof.ssa Mercuriali.

Per Cesena-la Ds propone la Prof.ssa Marcelli, alla quale concederà due ore di distacco per permetterle di partecipare agli incontri di programmazione settimanale AALI;

Primo livello: Forlì-Prof.ssa Pascucci, Cesena- Prof. Morini

Coordinatori dipartimenti: i coordinatori AALI, un coordinatore per Dipartimento linguistico e un coordinatore per Dipartimento ambito Matematico-Scientifico;

Comitato di Valutazione: Cortellazzi, Penazzi, DS

Commissione Patto Formativo: per questa commissione si propone la partecipazione di un docente per ogni ambito e i docenti AALI. Il Prof. Cortellazzi evidenzia le difficoltà di comunicazione e di confronto dell’anno scorso con i docenti referenti degli IIS della Rete, che però si stanno formando grazie al lavoro che dallo scorso anno si sta portando avanti all’interno della Commissione Patto Formativo prevista dalla normativa (art.5 D.P.R.263/12).

Da quest’anno sarà necessario ripristinare la sottoscrizione dei Patti Formativi da parte di tutti gli studenti.

Referente formazione: si conferma la Prof.ssa d’Argenzio.

Referente Prefettura: si propone la Prof.ssa Bergamo. Riguardo la retribuzione di questo incarico la Prof.ssa Mercuriali chiede se lo stesso possa essere retribuito diversamente e non attingendo dal FIS (Fondo istituzione Scolastica), visto che non riguarda tutti i docenti ma solo alcuni. Chiede se fosse possibile attingere la retribuzione dagli incarichi assegnati dalla Prefettura. La DS provvederà a fare le opportune valutazioni per risolvere la questione.

Si conferma che i nuovi docenti che vorranno dare la loro disponibilità per lo svolgimento di queste attività affiancheranno i docenti esperti, senza accedere al compenso previsto fino a dicembre, per poi iniziare a svolgere regolarmente l’incarico a partire dal mese di gennaio 2024.

Tutor neo immessi: Prof. Morini per il docente neo immesso Prof. Brutti e Prof. Ventrella per il docente neo immesso Prof. Mambelli.

Commissione esami per equipollenza: Prof. Morini, Prof. Brutti e DS

Referente Progetti: Prof.ssa Mercuriali, che condivide la necessità di continuare a svolgere i progetti che si svolgono ormai da anni nella scuola e che risultano molto formativi per gli studenti.

La DS suggerisce di inserire nel PTOF anche i progetti afferenti alla festa multiculturale all’Impresa Simulata, in tutte le classi del SPD, dopo una prima sperimentazione avviata lo scorso anno scolastico, utile agli studenti anche per l’avvio all’attività lavorativa.

Al momento mancano altri incarichi da assegnare, che verranno individuati al prossimo Collegio Docenti.

**5-termine iscrizioni;**

La DS invita il Collegio a definire il termine per le iscrizioni, differenziando la questione per sede, informando che a Forlì dove, visti i numeri alti e le lunghe liste di attesa, le iscrizioni possono concludersi il 15 ottobre come previsto dalla normativa; in una seconda fase si valuterà l’opportunità di riaprire le iscrizioni;

-a Cesena le iscrizioni potrebbero chiudersi a fine novembre.

Viene ribadito il limite massimo del 30% delle ore del corso svolte, dopo del quale non si inseriscono più studenti nei gruppi classe.

-a Galeata si inizia con accoglienza sempre il 15 settembre

-a Cesenatico e a Savignano le accoglienze inizieranno successivamente, anche valutando l’andamento delle iscrizioni.

La DS chiede al Collegio di stabilire insieme l’ordine di priorità per ricontattare gli studenti da accogliere e già accolti.

Verrà data priorità agli studenti già iscritti che passano da un corso all’altro, per poi rispettare l’ordine cronologico delle domande di iscrizione per tutti gli altri;

Alcuni docenti dei corsi AALI esprimono la necessità ricontattare anche gli studenti che non hanno superato il corso.

**6-calendario annuale esami per equipollenza;**

La DS comunica al Collegio che è necessario definire il calendario annuale per lo svolgimento degli esami per l’equipollenza dei titoli, che vengono svolti nel nostro CPIA, in accordo con l’UST (Ufficio Scolastico territoriale).

Si decide di individuare tre periodi nell’arco dell’anno scolastico: novembre, febbraio, maggio.

Le date verranno poi concordate con l’UST.

**7-Piano Attività mese di settembre;**

La Prof.ssa Marcelli presenta il piano delle attività del mese settembre.

Emergono problemi per i docenti impegnati su più sedi, per i quali si decide di scambiare l’ordine di svolgimento di alcune attività previste.

**8-calendario scolastico e delibera su recupero giornate pre-festive/ponte, come deliberate dal CdI;**

Il Consiglio di Istituto propone il ponte per il giorno 3 novembre, visto che il calendario regionale prevede la sospensione delle attività per 1 e 2 novembre, oltre che il 26 aprile, già approvato nel Collegio Docenti di giungo.

Il recupero va restituito agli studenti che hanno il corso in quella giornata, restituendo le ore alla classe che non le ha svolte.

**9-formazione di Istituto Glottodidattica/Digitale**

**Altre proposte formative:**

**di Ambito-NAI (studenti Neo Arrivati in Italia)**

**ICT-rete di scopo CPIA di Lecco;**

Il punto 9) verrà trattato al prossimo Collegio Docenti.

**10-Criteri di assegnazione dei docenti alle sedi (v. CII, art. 25) e alle classi (v. delibera n.14 CdI del 1/07/2020)**

La DS legge i criteri definiti dalla Contrattazione Integrativa di Istituto per l’assegnazione dei docenti alle sedi:

sede di titolarità, anzianità di servizio, disponibilità a spostarsi su altra sede, competenze maturate, specifiche competenze previste nel PTOF, contratti determinato e indeterminato.

A seguire legge i criteri per l’assegnazione dei docenti alle classi, come stabilito dal Consiglio di Istituto:

continuità didattica riferita allo stesso gruppo-classe nel medesimo anno scolastico; richiesta motivata del docente; anzianità di servizio; discrezionalità del DS.

In riferimento all’ultimo criterio, la DS precisa che la discrezionalità del DS viene esercitata sempre in funzione delle esigenze prioritarie degli studenti e di quelle di carattere organizzativo.

**11-Criteri per la formazione delle classi (v. delibera CdI del 30 /08/23)**

La DS condivide con il Collegio la necessità di ridefinire i criteri per la formazione delle classi dei corsi AALI, dopo aver avuto un orientamento da parte del Consiglio di Istituto in merito:

-omogeneità di livello;

-classi multilivello, all’occorrenza, per non lasciare gli studenti in lista di attesa mantenendo il criterio di un solo livello di distacco, quindi per livelli contigui, come già si opera nelle sedi distaccate di Galeata e Cesenatico ma non ancora in quella di Savignano. A questo proposito la DS comunica che da quest’anno si dovrà rispettare anche su Savignano, come anche per le due sedi centrali di Forlì e Cesena tale criterio, soprattutto per far fronte alle numerose richieste di iscrizione rimaste inevase negli anni scolastici precedenti;

-corsi paralleli, prevalentemente per livello, e per orari, anche per far fronte alle eventuali esigenze di sostituzione dei docenti assenti, in caso si rilevasse la necessità di ricorrere all’accorpamento delle classi.

La DS comunica inoltre che In sede di formazione delle classi e di organizzazione degli orari dei corsi, si cercherà di tener conto di una desiderata per docente, che andrà inviata entro e non oltre lunedì 4 via mail al proprio indirizzo istituzionale, per velocizzare i lavori della Commissione orario che inizierà i lavori lunedì 4 settembre.

**12-Riordino monte ore settimanale/annuale percorsi di I livello, I e II PD**

La Prof.ssa Marcelli condivide con il Collegio il nuovo riassetto organizzativo del I livello a partire da questo anno scolastico:

PPD: 12 ore settimanali

SPD: 24 ore settimanali

**13-Utilizzo fondi per zone alluvionate;**

La DS comunica che i fondi assegnati sono stati impegnati per incrementare lo sportello psicologico con il dott. Ozzimo, lo specialista con cui collaboriamo ormai da diversi anni.

**14-Varie ed eventuali.**

Avendo esaurito anche l’ultimo punto all’o.d.g., la seduta termina alle ore 13.15.

Il Segretario La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giulia Marcelli Dott.ssa Maria Elena Rotilio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_