|  |  |
| --- | --- |
|  | Ministero dell'Istruzione e del Merito  ***CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI***  ***CPIA “Silver Sirotti” di FORLÌ – CESENA***  *Codice M.P.I. – FOMM09500N*  **Sede legale - Via Oberdan, 2 – 47121 – FORLÌ (FC)** Tel. 0543 34180  *E-mail* fomm09500n@istruzione.it *pec:*[fomm09500n@pec.istruzione.it](mailto:fomm09500n@pec.istruzione.it) |

# **VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N°2**

Il giorno **13/09/2023** alle ore 11.00 si è riunito il Collegio Docenti del CPIA di Forlì- Cesena, presso la sede centrale del CPIA, in via Dandolo 16/A-Forlì, nell’Aula Magna, in seduta ordinaria, a seguito della convocazione – comunicazione di servizio Circ. n. 2/22-23. Il Collegio Docenti si riunisce per discutere il seguente O.d.G.:

**1-lettura e approvazione verbale seduta precedente;**

**2-riconferma FF.SS. ed assegnazione altri incarichi;**

**3-Atto di Indirizzo della Dirigente Scolastica;**

**4-Integrazioni al PTOF;**

**6-Piano Annuale Attività;**

**7-formalizzazione modalità di recupero giornate di sospensione attività didattiche;**

**8-formazione di Istituto;**

**9-assegnazione dei docenti alle sedi;**

**10-criteri sostituzione docenti assenti;**

**11-modalità di invio verbali e relazioni in segreteria;**

**12-informazioni della DS su questioni organizzative;**

**13-varie ed eventuali.**

Presiede la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Elena Rotilio.

Funge da Segretario Verbalizzante la docente vicaria della DS, Prof.ssa Giulia Marcelli.

Sono presenti i docenti come da foglio firme allegato.

**1-Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale viene approvato all’unanimità.

La DS chiede al collegio l’aggiunta di due punti all’odg:

-approvazione test accoglienza AALI revisionato;

-approvazione Linee Guida Accoglienza e Vademecum uditori.

**Approvazione test accoglienza AALI revisionato**

La docente Marcelli presenta il test di ingresso AALI modificato dalle docenti Mercuriali, d’Argenzio e Marcelli con l’aggiunta di due nuove attività e il punteggio totale revisionato, così come accordato durante l’autoformazione. Il test AALI è stato predisposto in continuità con i percorsi di Primo Livello Primo Periodo; dal momento in cui lo studente ha un punteggio superiore a 39 potrà essere orientato all’accoglienza di Primo Livello.

Il test verrà testato durante il mese di settembre; a seguito delle prime accoglienze i docenti AALI si confronteranno sull’adeguatezza del test in base agli esiti dell’accoglienza. Si ribadisce l’importanza di soffermarsi non solo sull’oggettività del test ma anche sui bisogni del singolo studente.

Non tutti i docenti mostrano approvazione per le modifiche apportate al test. I docenti astenuti precisano che l’astensione nasce dalla necessità di testare le nuove prove per valutarne l’effettiva efficacia.

**DELIBERA n.**

**Approvazione Linee Guida Accoglienza e Vademecum uditori**

Le Linee Guida relative alla fase di iscrizione, accoglienza e orientamento, presentate durante le giornate di autoformazione, vengono condivise e approvate all’unanimità.

Viene presentato dalla DS e dalla prof.ssa Marcelli il Vademecum uditori modificato in alcuni articoli. Nello specifico vengono elencati i vari casi che rientrano nella figura di uditore:

1. gli studenti iscritti in un istituto superiore; questi ultimi frequenteranno un percorso AALI in convenzione con l’istituto al di fuori del percorso scolastico presso l’istituto nel quale sono iscritti;
2. i 15enni iscritti al Percorso di Primo livello Primo Periodo presso il CPIA; questi ultimi frequenteranno un percorso AALI per potenziare la lingua italiana;
3. i minori/gli adulti che abbiano la cittadinanza italiana ma intendono potenziare la lingua italiana in un percorso AALI.

**DELIBERA n.**

Si specifica inoltre che la Dirigente dovrà acquisire la richiesta di inserimento di studenti uditori da parte dell’istituto superiore di provenienza e, tenendo principalmente conto della capienza delle aule, disporrà l’ammissione o la non ammissione dello studente uditore, dando la precedenza agli studenti minori iscritti al CPIA.

Per tutti gli studenti sia minori che maggiorenni, come precisa la DS, è necessario chiedere l’autorizzazione alle entrate posticipate e alle uscite anticipate, che verranno valutate dalla stessa e autorizzate se supportate da validi motivi (lavoro, trasporto)

**2-Riconferma FF.SS. ed assegnazione altri incarichi**

Vengono riconfermate le due funzioni strumentali presentate nel collegio del 01/09:

**Area 1 (Gestione PTOF e autovalutazione d’Istituto**): Marcelli Giulia

**Area 2 (Accoglienza, Riconoscimento Crediti e Patto Formativo):** Selaj Lumturi

La DS propone di aggiungere una terza F.S. relativamente **all’area 3: Inclusione a supporto del gruppo GLI**, che si occuperà di approfondire le conoscenze in termini di inclusione a livello normativo, a livello di documentazione e di redigere, insieme al gruppo di lavoro, piani personalizzati per DSA e BES. Per tale funzione si propongono le docenti Mercuriali e Antonelli. Chi fosse interessato a far parte del gruppo, dovrà inviare via email la disponibilità di poter svolgere tale funzione entro e non oltre il 20 settembre.

Il collegio approva l’introduzione della nuova F.S.

Si procede con l’assegnazione degli altri incarichi così come segue:

I referenti di sede:

Galeata: Antonelli

Cesenatico: d’Argenzio

Savignano: Raggini

Cesena Carducci: Capparelli

I.C.1 Forlì: Cortellazzi

Cesena Techne: Marcelli

Forlì Via Dandolo: DS

Sede carceraria: Malpeli

Commissione Patto Formativo:

Selaj, Morini, Marcelli, Pascucci, Grilli, Mercuriali

Gruppo GLI: DS, Mercuriali, Antonelli, Mambelli, Messina, Maestri

Referente CELI: si propone la docente Mercuriali che spiega le modalità degli esami CELI e illustra brevemente i compiti della figura del referente (coordinare gli esami e organizzare la parte amministrativa). Comunica inoltre che verrà redatto un Vademecum con delle linee guida e verrà organizzato un meet informativo. I somministratori CELI devono essere formati e avere un certificato per somministratori CELI; il prossimo corso somministratori CELI ci sarà nel mese di ottobre.

Commissione NIV: DS, DSGA, Marcelli, Mercuriali, Selaj

Coordinatori per i corsi AALI: Mercuriali (per la sede di Forlì), Marcelli (per il Cesenate)

Coordinatori per i percorsi di Primo Livello: Pascucci per la sede di Forlì; Morini per il Cesenate

Coordinatori di classe: 1 per ogni classe

Referenti dipartimenti: Morini per l’ambito storico-linguistico; Grilli per l’ambito matematico-scientifico-tecnologico

Referenti sostituzioni: AALI Forlì Cortellazzi; AALI Cesenate Penazzi e Marcelli; Primo Livello Forlì: Brutti; Primo Livello Cesenate: Ventrella

Tutor docenti neo immessi: Morini per il docente Brutti e Ventrella per il prof. Mambelli

Comitato Valutazione: DS, Cortellazzi, Penazzi

Animatore digitale: Mambelli

Referente Progetti: Mercuriali

Commissione esami equipollenza: Morini, Brutti, DS

La Prof.ssa Selaj propone di introdurre un referente con il territorio, per poter collaborare con gli enti del territorio come supporto alla DS; si propone lei stessa per rivestire l’incarico.

Referente progettazione europea: Gori

**3-Atto di Indirizzo della Dirigente Scolastica**

La Ds spiega le finalità dell’atto di indirizzo per il PTOF e indica le aree strategiche da potenziare e integrare per l’anno scolastico in corso:

-Curricolo di Istituto;

-Relazioni con la comunità locale e il territorio;

-Successo formativo;

-Crescita professionale;

-Ampliamento e arricchimento dell’Offerta Formativa;

-Documentazione e diffusione delle Buone Pratiche

Le novità di quest’anno riguardano la parte relativa al Piano Annuale per l’Inclusione (PAI), al fine di iniziare ad utilizzare gli strumenti d’intervento necessari per gli studenti adolescenti e adulti con bisogni educativi speciali.

L’atto di indirizzo verrà pubblicato sul sito istituzionale.

**4-Integrazioni al PTOF**

Viene proposta come integrazione al PTOF il Progetto sulla festa di fine anno, oltre all’introduzione del PAI, come definito al punto precedente.

**6-Piano Annuale Attività**

La DS specifica che il Piano potrebbe subire modifiche per motivi organizzativi o di altro genere. La Prof.ssa Selaj propone di modificare le date relative agli incontri scuola/famiglia/comunità e di anticiparle prima dell’incontro con la Commissione Patto Formativo. Si stabiliscono le seguenti date: dal 10 al 15 novembre.

**DELIBERA n.**

**7-Formalizzazione modalità di recupero giornate di sospensione attività didattiche**

Per i docenti AALI, le giornate relative alla sospensione delle attività didattiche verranno recuperate in base alle ore di lezione previste per quelle giornate dai corsisti interessati. Una giornata verrà recuperata il primo periodo dell’anno e l’altra giornata durante la seconda parte dell’anno.

Per i docenti di Primo livello, le giornate verranno recuperate con uscite didattiche.

**DELIBERA n.**

**8-Formazione di Istituto**

La docente d’Argenzio comunica che sta attendendo la risposta dalla formatrice Janfrancesco, docente dell’Università di Firenze per la formazione d’istituto. La docente formatrice propone la trattazione di alcuni temi quali:

-QCER

-tipologie testuali

-valutazione

La docente è disponibile nei mesi di gennaio/febbraio per due venerdì e due sabati per un totale di 12 ore totali di formazione. La formatrice riverrà ricontattata telefonicamente.

**DELIBERA n.**

**9-Assegnazione dei docenti alle sedi**

La DS assegna i docenti alle sedi:

-PPD Forlì: Brutti, Poni, Pascucci, Mambelli, Selaj

-PPD sede carceraria: 8 ore di italiano con la docente Zini; da nominare i docenti di matematica, di inglese e di tecnologia. Si procederà con le convocazioni non appena partiranno le convocazioni da istituto;

-AALI sede carceraria: Malpeli, che completa l’orario nella sede di Forlì

-AALI Galeata: Antonelli

-AALI Forlì- Bergamo, Biserni (6 ore+ 1 di programmazione), Mercuriali, Gori (16 ore+2 di programmazione), Morelli, Maestri, Cortellazzi, Messina

-PPD Cesena: Morini, Magarò, Randazzo, Ventrella, Marcelli, Grilli

-AALI Cesena: Capparelli, Errosa, Penazzi

-AALI Savignano: Raggini

-AALI Cesenatico: d’Argenzio

Si specifica che potrebbe presentarsi la necessità di creare corsi paralleli nelle sedi distaccate in base agli esiti delle accoglienze.

**10-Criteri sostituzione docenti assenti**

Per i criteri relativi alle sostituzioni si rimanda all’Art.28 della Contrattazione di Istituto.

La DS propone l’eventuale necessità di accorpare i gruppi classi o la necessità della DID, in casi del tutto eccezionali, ma non di ricorrere alla sospensione dei corsi.

**DELIBERA n.**

**11-Modalità di invio verbali e relazioni in segreteria**

La DS specifica che è necessario seguire una dicitura specifica per rinominare i file ed essere chiari nell’oggetto dell’email.

**12-Informazioni della DS su questioni organizzative**

La DS invierà una circolare sulle questioni organizzative con le fasce orarie relative all’attivazione dei corsi, questioni sulla privacy, sicurezza, questioni didattiche e relative alla gestione della classe. Raccomanda a tutti di leggere attentamente la circolare.

**13-Varie ed eventuali.**

La DS ribadisce che tutte le circolari inviate e tutte le varie comunicazioni dovranno essere sempre lette attentamente e attuate le disposizioni in esse contenute.

Le autorizzazioni di uscite anticipate e entrate posticipate ripetitive da parte degli studenti devono essere autorizzate dalla DS (si rimanda al modulo specifico). Gli studenti non autorizzati potranno entrare con un massimo di 15 minuti in ritardo.

Le assenze dei minori dovranno essere comunicate via email in segreteria.

Avendo esaurito anche l’ultimo punto all’o.d.g., la seduta termina alle ore 13.00.

Il Segretario La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giulia Marcelli Dott.ssa Maria Elena Rotilio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_