



Ministero dell'Istruzione e del Merito

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI

CPIA "Silver Sirotti" di FORLÌ – CESENA

Codice M.P.I. – FOMM09500N

Sede legale - Via Oberdan, 2 – 47121 – FORLÌ (FC) Tel. 0543 34180

E-mail fomm09500n@istruzione.it pec: fomm09500n@pec.istruzione.it

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N°4

Il giorno **12/01/2024** alle ore 10.30 si è riunito il Collegio Docenti del CPIA di Forlì- Cesena, presso la sede centrale del CPIA, in via Dandolo 16/A-Forlì, nell'Aula 7, in seduta ordinaria, a seguito della convocazione – comunicazione di servizio Circ. n. 36/23-24 e l'integrazione della Circ. n.37/23-24. Il Collegio Docenti si riunisce per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) lettura e approvazione verbale della seduta precedente;**
- 2) proposte per Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche-PNRR Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Linee di intervento A e B;**
- 3) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);**
- 4) inserimento del Progetto di cui al punto 2) nel PTOF di Istituto;**
- 5) Orientamento: percorsi a carattere trasversale da inserire nel Curricolo di Istituto;**
- 6) orientamento studenti in uscita dai percorsi di alfabetizzazione in possesso del livello A2;**
- 7) sessione straordinaria esami conclusivi I ciclo: nota informativa MI a.s.2023/24 (O.M.128 del 6/07/2023, art.3);**
- 8) GLI: sintetico resoconto sullo stato dei lavori e prime indicazioni operative (C.M. 8 del 6/03/2013- Strumenti di intervento per studenti con Bisogni Educativi Speciali);**
- 9) ipotesi di lavoro per semplificazione dei testi in materia di sicurezza sul lavoro;**
- 10) varie ed eventuali.**

1) lettura e approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato dal collegio all'unanimità.

2) proposte per Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche-PNRR

Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Linee di intervento A e B

L'inserimento della progettazione STEM in piattaforma scadrà il 9 febbraio; la DS presenta la progettazione spiegando che è necessario presentare un progetto in quanto sono stati assegnati dei fondi, richiamando la documentazione inviata nei primi giorni di dicembre perché potesse essere letta da tutti i docenti, allo scopo di formulare ipotesi e proposte progettuali in sede collegiale.

La DS precisa di aver inviato, con solo un giorno di anticipo rispetto alla data del collegio, la documentazione relativa al secondo progetto, sulla transizione digitale, con scadenza 29 febbraio.

Al fine di realizzare la progettazione che si sta prendendo in esame, è necessario costituire un gruppo tecnico di lavoro, come previsto dal progetto, per l'impiego del 10% delle risorse; tale gruppo tecnico è previsto solo per competenze STEM ma si propone di fare un unico gruppo tecnico relativo sia a STEM sia per piano digitale, l'altra progettazione per la quale sono stati assegnati ulteriori finanziamenti del PNRR. A seguire si lascia la parola alla Prof.ssa Selaj, la quale spiega che in questa prima fase di progettazione bisogna definire gli indicatori minimi dei corsi che vogliamo attivare (numero corsi, numero di studenti per i corsi all'interno dei gruppi classe, numero dei docenti a cui dedicare i corsi); la professoressa comunica di aver inviato un modulo per individuare i docenti interessati e coloro che hanno competenze rispetto ai moduli di formazione linguistica afferenti alla linea di progetto A, poiché questi gruppi prevedono un numero minimo di docenti partecipanti; non avendo ricevuto moduli compilati, si propone disponibile per un nuovo invio del modulo, con scadenza entro le ore 12 del lunedì 15/01. La Ds chiede chi è disponibile a partecipare al gruppo di lavoro che dovrà occuparsi dell'inserimento della progettazione in Piattaforma. Si propongono: il Prof. Mambelli, in quanto animatore digitale; la Prof.ssa Selaj come project manager a supporto della DS e coordinatrice del gruppo; al gruppo tecnico possono partecipare fino ad un massimo di tre persone; la Prof.ssa Gori si propone per la progettazione STEM-competenze multilinguistiche. Bisogna verificare la compatibilità del ruolo di project manager con quello di membro del gruppo tecnico e, nel caso ci fosse la possibilità, si propone anche la Prof.ssa Marcelli per entrare a far parte del gruppo tecnico di lavoro.

Si richiede in questa prima fase una progettazione generale relativa a tutte le aree previste dalle due progettazioni.

3) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

vedi punto 2)

4) inserimento del Progetto di cui al punto 2) nel PTOF di Istituto

La progettazione di cui ai punti 2) e 3) verrà inserita all’interno del PTOF.

DELIBERA N.1

5) Orientamento: percorsi a carattere trasversale da inserire nel Curricolo di Istituto

La Prof. Selaj, referente per Orientamento e rapporti con il territorio, presenta i percorsi relativi all’orientamento come previsto dalle Linee-Guida; comunica che il MIM fa riferimento a scuole di primo grado e dunque il nostro CPIA può realizzare 30 ore sia nel PPD sia nel SPD; propone però di attuare tale percorso anche nell’AALI al fine di realizzare un piano di intervento in termini di orientamento tra i vari percorsi nella prospettiva della continuità verticale: sono previsti percorsi da 10 a 30 ore trasversali, senza valutazione. La referente fa riflettere sull’importanza dell’orientamento per la nostra utenza; questi “pacchetti” serviranno per mettere al corrente gli studenti delle possibilità che hanno a fine del percorso frequentato (enti di formazione, università, scuole di secondo livello; contatto con il CPIA delle province vicine); la stessa ipotizza ad esempio che si potrebbe lavorare con le scuole superiori e collaborare con loro per organizzare momenti di incontro tra i nostri studenti e gli studenti delle scuole superiori per capire bene il percorso e valutare l’iscrizione al II livello. Bisognerà attivare il piano di orientamento con un corso ben definito; ipotesi:

-studenti di A2 che provano a frequentare il percorso PPD (lezione di prova) con attività laboratoriali o lezioni tradizionali; un momento di condivisione con i docenti di primo livello; progetto di continuità verticale tra docenti.

La Prof.ssa Selaj invierà un'email per raccogliere le varie proposte. Verranno coinvolti 4 docenti 2 AALI, 2 primo livello che progettano e riportano la progettazione nelle varie sedi; il termine per formulare ipotesi e proposte via email sarà venerdì 19/01/2024.

6) orientamento studenti in uscita dai percorsi di alfabetizzazione in possesso del livello A2

Riallacciandosi al discorso del punto precedente, la DS propone al Collegio di iniziare a pensare ad attività di orientamento per gli studenti in uscita dai corsi A2, a partire da quelli che si concluderanno a fine gennaio; questi ultimi potrebbero iscriversi subito dopo avere concluso il percorso in alfabetizzazione con l'attestazione di competenza A2 nei percorsi di Primo Livello, primo periodo (o 200 ore) e poter eventualmente sostenere l'esame a marzo dell'anno successivo, usufruendo della sessione straordinaria degli esami che può essere svolta entro fine marzo di ogni anno. Interviene la Prof.ssa Mercuriali chiedendo se ha senso inserirli nel PPD; la Prof.ssa Marcelli dice che sarebbero meglio le 200 ore, in quanto corso propedeutico al passaggio al I livello vera e proprio, il Prof. Morini concorda; la Prof.ssa Selaj dice che nelle 200 ore c'è chi è già pronto per le medie e volendo potrebbero passare nel percorso del PPD in questo periodo dell'anno. Si discute anche sulla possibilità di somministrare un test in entrata nei percorsi di primo livello. Dopo un confronto tra tutti i docenti dei diversi livelli si arriva a tale conclusione:

-coloro che concludono l'A2 potrebbero iscriversi in uno dei due percorsi di primo livello-primo periodo (200 ore o PPD);

-per la scelta del percorso sarà fondamentale il confronto tra il docente di classe AALI e i docenti del Consiglio di Classe del I livello, i quali valuteranno le competenze degli studenti e si confronteranno sul percorso svolto;

-non verrà somministrato nessun test, ma ci si baserà sulle valutazioni finali effettuate dai docenti AALI.

Per poter attivare attività di orientamento a carattere trasversale, si propone di far intervenire i coordinatori di classe del primo livello nelle classi A2 per presentare la possibilità di passare nelle 200 ore o primo livello primo periodo, spiegando l'articolazione del percorso e l'importanza della licenza media.

Per Galeata la DS informa che il discorso va condotto in maniera separata, data la specificità della situazione: la stessa propone di attivare il PPD per l'anno scolastico prossimo, considerando che sono state già raccolte 15 domande di iscrizione da parte di studenti che hanno effettuato i corsi A2

lo scorso anno scolastico, alle quali potrebbero aggiungersi le richieste degli studenti che stanno attualmente frequentando i corsi A2 e che sono in via di ultimazione.

A questo proposito la DS precisa che le fasi successive, riguardo questa sede, riguarderanno la richiesta di incremento di organico all'UST e la successiva richiesta di spazi al Comune di Galeata.

La DS precisa che al momento l'unico dato certo riguarda le domande di iscrizione, ma se non si verificano le altre due condizioni (organico e spazi), l'intento di predisporre un corso di I livello, I PD presso la sede di Galeata non potrà essere realizzato.

Per svolgere attività di orientamento si concorda nell'intervento nelle classi A2 da parte dei docenti di primo livello, utilizzando le ore di compresenza. Si propongono due ipotesi di intervento:

- 1- 3 incontri in tre fasce orarie diverse, accorpando i gruppi A2 della stessa fascia oraria;
- 2- incontri in tutte le classi A2.

Si decide per quest'ultima opzione. Gli studenti che al front office della segreteria chiedono informazioni circa la prosecuzione del proprio percorso verrà comunicato dal personale che sarà cura dei docenti di classe fornire le dovute informazioni.

I docenti del I livello che interverranno nelle classi A2 saranno:

- la Prof.ssa Selaj per la sede di Forlì
- il Prof. Morini per il Cesenate

I docenti prepareranno delle slide di presentazione condivise tra le due sedi.

Per quanto riguarda le tempistiche di intervento, il CD decide di svolgere tali attività entro i primi dieci giorni di marzo e gli inserimenti degli studenti avverranno in base agli esiti della sessione straordinaria degli esami di stato e in base alle capienze. Si decide anche che gli studenti che verranno iscritti al I livello (o 200 ore) inizieranno la frequenza tutti insieme e non a spezzoni. I docenti AALi procederanno a far compilare in classe il modulo di iscrizione al livello successivo; i genitori dei minori completeranno l'iscrizione successivamente e a tale scopo saranno contattati dalla segreteria.

DELIBERA N.2

7) sessione straordinaria esami conclusivi I ciclo: nota informativa MI a.s.2023/24 (O.M.128 del 6/07/2023, art.3)

La DS specifica, soprattutto per i docenti nuovi, che potranno svolgere tale sessione solo gli studenti biennalizzati al secondo anno; la coordinatrice PPD di Forlì la Prof.ssa Pascucci comunica che a Forlì

2 studenti potrebbero sostenere l'esame; il Prof. Morini e la Prof.ssa Marcelli comunicano che nel Cesenate potrebbero sostenerlo 3 studenti del PPD SEZ. F.

Ciò dipenderà dagli esiti degli scrutini intermedi.

L'esame si svolgerà a Forlì con le commissioni formate dai docenti dei singoli CDC.

DELIBERA N.3

8) GLI: sintetico resoconto sullo stato dei lavori e prime indicazioni operative (C.M. 8 del 6/03/2013-

Strumenti di intervento per studenti con Bisogni Educativi Speciali)

La Prof.ssa Mercuriali presenta brevemente la situazione del CPIA in merito all'inclusione: ci sono studenti che hanno frequentato diversi corsi di lingua italiana ma non hanno mai raggiunto le competenze. Finora molti sono stati mandati avanti nel percorso, attestandoli semplicemente con un aggiornamento del patto formativo individualizzato. A seguito della richiesta della docente Antonelli al termine dell'a.s.22/23 relativamente all'attestazione di A2 di persone con problemi cognitivi, la DS ha iniziato, già dall'estate scorsa, a predisporre le condizioni per intraprendere il percorso finalizzato alla costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, che all'inizio del presente anno scolastico in corso si è formato con docenti di alfabetizzazione con titolo su sostegno e il docente Mambelli del primo livello con competenze nel sostegno. Del GLI fanno parte anche la etno-psichiatra dott.ssa Monica Pacetti e il dott. Ozzimo, lo psicologo che collabora da diversi anni con la nostra scuola.

Di seguito la Prof.ssa Mercuriali, F.S. per l'inclusione insieme alla Prof.ssa Antonelli, assente giustificata nella seduta odierna, relaziona sul lavoro svolto dal gruppo fino a questo momento.

Il GLI, con la sola componente docenti:

- è partito dall'analisi della normativa di riferimento;
- ha lavorato sulla scheda di rilevazione BES dove è presente l'ID dello studente con l'intento di raccogliere il numero degli studenti (si prendono in considerazione quelli della terza categoria con svantaggio economico); gli altri hanno già una certificazione; la scheda verrà inviata ai docenti;
- sta lavorando su una scheda di osservazione per definire i BES; il 2 febbraio ci sarà un altro incontro del gruppo GLI e poi verrà condivisa con tutti i docenti;
- fornirà ai docenti istruzioni operative per lavorare sulla progettazione per obiettivi minimi;
- si occuperà della redazione del PI-(Piano per l'Inclusione).

Lo scopo del lavoro è aiutare ciascuno studente con tutte le misure compensative-dispensative necessarie; una delle condizioni è quella di aver già frequentato un corso al CPIA; si specifica che si tratta di studenti con grandi difficoltà e che vengono da anni di frequenza di corsi. Si tratta di un lavoro sperimentale per questo anno scolastico.

Subito dopo l'incontro del GLI allargato alla presenza degli specialisti, fissato per venerdì 2 febbraio p.v., in cui verrà loro sottoposto tutto il materiale creato, verranno inviate le schede di osservazione e di rilevazione da sperimentare.

Diverso è il discorso per gli studenti certificati, per i quali bisognerà predisporre il PEI o il PDP; a tale scopo verranno inviati i modelli già utilizzati gli scorsi anni scolastici.

9) ipotesi di lavoro per semplificazione dei testi in materia di sicurezza sul lavoro

La Ds comunica che, dopo aver partecipato ad incontri con gli enti del territorio, Prefettura, operatori economici e rappresentanze sindacali, dove si sono portati all'attenzione anche le problematiche relative ai lavoratori stranieri che mostrano difficoltà nella comprensione della normativa e delle regole in materia di sicurezza sul lavoro, propone ai docenti di creare delle mini UDA sulla tematica della sicurezza.

La stessa dispone di materiale specifico che invierà ai docenti. L'intento è poi anche quello di proporre minicorsi tematici sulla sicurezza sul lavoro alle aziende del territorio che ne facciano richiesta, a valere sulla futura progettazione FAMI.

10) varie ed eventuali

La DS comunica che l'UST ricerca un docente di lingua italiana che faccia parte della Commissione dell'Ordine degli Infermieri per la valutazione dei titoli degli aspiranti infermieri stranieri. Si propone la docente Bergamo.

Infine la DS ribadisce la necessità di regolare nuovamente l'entrata e l'uscita degli studenti dai corsi ricordando che ci sono moduli per entrare/uscire prima o dopo, da autorizzare. La DS chiede a tutti i coordinatori di classe di inviare il numero esatto di studenti con autorizzazione già formalmente concessa ai coordinatori di livello, i quali comunicheranno i nominativi rilevati in segreteria per poter effettuare i necessari controlli e poter inserire, nei registri, una nota in corrispondenza dei nominativi interessati, in modo che siano visibili al docente di classe, come avviene per le sedi del cesenate. Tale procedura si rende necessaria per la sede di Forlì.

Il Prof. Mambelli chiede se possibile fare in modo che gli studenti che arrivano a scuola con molto ritardo vengano fatti entrare nell'ora successiva.

La Prof.ssa Mercuriali fa notare che alcuni studenti entrano in classe in anticipo, ma non appartengono ai suoi corsi.

La DS consiglia ai docenti che dovessero vedersi arrivare studenti al di fuori dei propri corsi e dell'orario di invitare gli stessi ad attendere fuori dalla classe l'ora d'ingresso e il corso di appartenenza, chiedendo la collaborazione dei CC.SS. in servizio.

Riguardo l'incontro della Commissione Patto Formativo per il 30/01/24 la Prof.ssa Selaj, che comunicherà via mail la data ultima entro la quale predisporre ed inviare i nuovi PFI, propone di far convocare i genitori dei minori dai coordinatori stessi anche dell'AALI e non dalle referenti dei minori, per dare la possibilità a genitori/responsabili di Comunità di confrontarsi direttamente con i coordinatori sull'andamento didattico degli studenti.

Avendo esaurito anche l'ultimo punto all'o.d.g., la seduta termina alle ore 12.30.

Il Segretario

Prof.ssa Giulia Marcelli

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Elena Rotilio
